

公表

事業所における自己評価結果（放課後等デイサービス）

事業所名		スペシャルニーズ タイニートッツ・モジラ (放課後等デイサービス)	公表日 2025年 11月 1日			
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	1	5	・バギーで来る児が重なる日は、荷物の置き場所の工夫を行っている。児の利用曜日等、工夫と配慮を行っている。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	1	5	・基準に準じた職員を配置している。	・ケアの種類により、職員の業務量に差がある為、さらに手厚い配置が必要と感じられる。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	2	・「我が家」をコンセプトにしており、自宅での生活を想定しておりわかりやすい。	・家庭に近い環境であることが、特性に応じた空間と言えない場合もある。活動内容等により環境の整えや構造化を行っていく。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4	2	・清潔な環境作りを行っている。個人でご持参いただくものと、事業所で準備するものを組み合わせながら、快適に過ごせる工夫を行っている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	3	3	・活動内容や更衣など、用途に合わせ空間の使用について工夫をしている。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	3	3		・行えているが、職員がさらに意識を持って取り組めるような工夫と周知が必要。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	2	・評価表以外にも、送迎時や別のアンケートを活用し、保護者の声を聞かせていただく機会を設け活かしている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	2	4	・定期的にミーティングを行っており、業務に反映させている。	・さらに職員の意見をより反映出来るように、ミーティング等を細かく行っていく。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	3	・第三者による外部評価は行っていない。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		・法人内でキャリアに応じた研修を行っている。	
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6		・5領域に応じた支援プログラムを公表している。また、毎月の活動内容について、事前にご家族に提示、Instagramも活用している。	・毎月の活動内容については、稀に提示が遅くなることもある為、早めにご案内出来るよう改善を行う。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4	2	・会議にて共有している。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	1	・個別支援計画と別に、専門的支援実施計画を作成。その際にも独自のアセスメントを行っている。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6			

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	2	・朝礼で共有をしている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	3	・終礼や定期的なミーティングを行っているが、振り返りや確認が不足していると感じる事がある。	・今後、情報共有について、さらに工夫を行っていく。「ケアコネ」というアプリを今以上に活用していく。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	6			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5	1	・表情スケールや絵カード等を使用し、意思決定支援には力を入れている。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6		・児童発達支援管理責任者を中心に、担当職員が参画している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	2	・MCS、ケアコネ等のアプリやメール、または送迎や受診時に情報の共有を図るよう努めている。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6		・送迎や担当者会議の際に、適宜情報共有を行っている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	3	・該当児なし。今後、必要に応じ行っていく。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	2	4	・該当児なし。今後、必要に応じ行っていく。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	5	・児童発達支援センターとは情報の共有を行っている児がいる。	・具体的に、助言を受ける機会が今まではなかった。今後、必要に応じ助言を頂くようにしていく。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	5	・活動を通じて、子育て支援センターや児童館に行っている。	・今後、そのような機会を増やしていく。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	2	・児童発達支援管理責任者を中心に、参加している。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6			
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	2	・不定期ではあるが、保護者を交えた茶話会を開催している。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	2	・計画の際に説明を行っている。また必要に応じ、適宜行っている。	・職員にも内容について周知する。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	6			
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6		・契約時に、個人情報の取り扱いについて説明の上、同意書を頂いている。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	4	・行事等に関わらず、誰でもいつでも来やすい雰囲気作りに努めている。	・事業所のスペースや医ケアの観点からお招きするに至らない現状もある。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3	3		・マニュアルの作成は行っているが、繰り返し周知出来る機会を設けていく。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	1	・利用の際に、主治医の意見書を頂いている。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	1	・計画の作成は行っている。	・今後も学びを重ねていく必要がある。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6			・送迎時等含めた訓練の実施を検討。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	1	・ポジショニングに該当しない身体拘束は行っていない。個別支援計画にも記載している。	